

HRworks: Die neue Benutzeroberfläche



AGENDA

Besonderheiten und Eigenschaften der neuen Benutzeroberfläche

Neue Funktionen und Änderungen in der neuen Benutzeroberfläche

Voraussetzungen, Zeitablauf, Angebot Intranet-Kunden

Besonderheiten der neuen Oberfläche



- Basiert auf AJAX-Technologie
 - Im Browser vergleichsweise komfortabel wie Desktop-Anwendung
- Zustandsänderung im Hintergrund ohne Laden der Seite
 - schnell: nur Änderungen werden geladen
 - komfortabel: nur im Kontext sinnvolle Elemente sind verfügbar

Eigenschaften der neuen Oberfläche: Hoover bei Feldern


Reisedaten


Abmelden Hilfe


Speichern Alle Kostenstellen ändern Alle Kostenträger ändern Löschen Weiter


Zweck:  


Belege ohne Reise

Beginn Datum: 


Ende Datum: 


Abfahrtsort: 

Zwischenorte: 

Status: 

3-Monats-Regel

Kostenstelle: 


Kostenträger: 


Originalbelege

Tragen Sie hier ein, aus welchem Grund Sie die Reise unternommen haben, z.B. „Kundenbesuch“, „Muster GmbH“ oder „Vertriebsschulung“.

Beginn Uhrzeit: HH:MM

Ende Uhrzeit: HH:MM

Zielort: 

In Kalender übernehmen: 

Eigenschaften der neuen Oberfläche: kontextsensitive Online-Hilfe

Sammelreisen

Abmelden Hilfe

Neue Reisen 6 Speichern Reisen bearbeiten Löschen Erfassung abschließen

Nr.	Beginn Datum	Uhrzeit	Ende Datum	Uhrzeit	Zweck	Abfahrtsort	Zielort	Ki	Kd
14	24.10.11	8:00	24.10.11	17:00	Neue Reise -			V	K
13	21.10.11	8:00	21.10.11	17:00	Neue Reise -			V	K
12	20.10.11	8:00	20.10.11	17:00	Neue Reise -			V	K
11	19.10.11	8:00	19.10.11	17:00	Neue Reise -			V	K
10	18.10.11	8:00	18.10.11	17:00	Neue Reise -			V	K
9	26.09.11	9:30	28.09.11	19:00	Kundenbesuch	Fran		V	K
8	02.10.11	20:00	16.10.11	12:00	Projektverhandlungen Asien	Frankfurt	Tokio	V	K

Hilfe

Schließen

Auf dieser Seite erstellen, bearbeiten und beenden Sie mehrere Reisen in einem Arbeitsschritt.

Tragen Sie dazu die gewünschte Anzahl anzulegender Reisen ein und klicken Sie auf "Neue Reisen". In der Tabelle können Sie dann die Eckdaten der Reisen erfassen.

Hinweis: In der Tabelle werden alle Reisen aufgeführt, die Sie noch nicht abgeschlossen haben. Dadurch können Sie diese bei Bedarf schnell und in einem Rutsch ändern.

Wenn bei einer oder mehreren Reisen Belege angefallen sind, können Sie diese entweder im Menü "Sammelbelege" erfassen und den Reisen zuordnen oder die Reisen im Menü "Reisen" einzeln bearbeiten und Belege, Kilometerstrecken, Pauschalen und Mahlzeiten hinzufügen.

Eigenschaften der neuen Oberfläche: Fehlerhinweise direkt im Feld

Neu Speichern Kopieren Löschen Zurück Weiter

Belegart : Bewirtung

Datum : 03.10.11

Bruttobetrag : 295

Zahlungsart : Bar Privat

Nettobetrag :

Mehrwertsteuer : Keine Mehrwertsteuer 0,00 %

Kostenstelle : Vertrieb Deutschland (103)

Kostenträger : Keine

Ort der Bewirtung : !

Grund der Bewirtung : ! Bitte geben Sie den Ort der Bewirtung ein.

Text : Projektbesprechung

Ende Datum :

Währung : Singapur-Dollar

Kurs :

Bewirtete Personen : ! Lara Korell,

✖ Bitte korrigieren Sie Ihre Eingaben.

Eigenschaften der neuen Oberfläche: Icons visualisieren Inhalt

Tagesangaben														Abmelden	Hilfe
Speichern		Alle Tage		Standard Kostenstelle		Standard Kostenträger		% Aufteilung ein		% Aufteilung aus		Zurück	Weiter		
Datum	Land	Land der Übernac	Frühstück	Mittagessen	Abendessen	Kürzung	Tag	Nacht	Kostenstelle	Kostenträger	Summe	Sachbezug	Tagessum		
02.10.11	Deutschland	n/a	Nein	Nein	Nein		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Vertrieb Deutsc...	Keine	0,00 €	0,00 €	0,00 €		
03.10.11	Singapur	Singapur	Sachbezug	Nein	Nein		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Vertrieb Deutsc...	Keine	48,00 €	-1,57 €	46,43 €		
04.10.11	Singapur	Singapur	Sachbezug	Nein	Nein		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Vertrieb Deutsc...	Keine	48,00 €	-1,57 €	46,43 €		
05.10.11	China	China	Sachbezug	Nein	Nein		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Vertrieb Deutsc...	Keine	33,00 €	-1,57 €	31,43 €		
06.10.11	China - Pek...	China - Pek...	Sachbezug	Nein	Nein		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Vertrieb Deutsc...	Keine	39,00 €	-1,57 €	37,43 €		
07.10.11	China - Pek...	China - Pek...	Sachbezug	Nein	Nein		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Vertrieb Deutsc...	Keine	39,00 €	-1,57 €	37,43 €		
08.10.11	China - Pek...	China - Pek...	Sachbezug	Nein	Nein		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Vertrieb Deutsc...	Keine	39,00 €	-1,57 €	37,43 €		
09.10.11	China - Sha...	China - Sha...	Sachbezug	Nein	Nein		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Vertrieb Deutsc...	Keine	42,00 €	-1,57 €	40,43 €		
10.10.11	China - Sha...	China - Sha...	Sachbezug	Nein	Nein		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Vertrieb Deutsc...	Keine	42,00 €	-1,57 €	40,43 €		
11.10.11	China - Sha...	China - Sha...	Sachbezug	Nein	Nein		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Vertrieb Deutsc...	Keine	42,00 €	-1,57 €	40,43 €		
12.10.11	China - Sha...	China - Sha...	Sachbezug	Nein	Nein		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Vertrieb Deutsc...	Keine	42,00 €	-1,57 €	40,43 €		
13.10.11	Japan - Tokio	Japan - Tokio	Sachbezug	Nein	Nein		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Vertrieb Deutsc...	Keine	51,00 €	-1,57 €	49,43 €		
14.10.11	Japan - Tokio	Japan - Tokio	Sachbezug	Nein	Nein		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Vertrieb Deutsc...	Keine	51,00 €	-1,57 €	49,43 €		
15.10.11	Japan - Tokio	Japan - Tokio	Sachbezug	Nein	Nein		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Vertrieb Deutsc...	Keine	51,00 €	-1,57 €	49,43 €		
16.10.11	Japan - Tokio	Japan - Tokio	Nein	Nein	Nein		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Vertrieb Deutsc...	Keine	17,00 €	0,00 €	17,00 €		

Eigenschaften der neuen Oberfläche: Autovervollständigung bei Auswahllisten

Reisedaten Abmelden Hilfe

Speichern Alle Kostenstellen ändern Alle Kostenträger ändern Löschen Weiter

Zweck : Beleg Beleg löschen

Belege ohne Reise

Beginn Datum : Kalender 31 31

Ende Datum : Kalender

Abfahrtsort : Abfahrtsort

Zwischenorte : Neu

Status : Status

3-Monats-Regel

Kostenstelle :

Kostenträger :

Beginn Uhrzeit : HH:MM

Ende Uhrzeit : HH:MM

Zielort : Zielort

In Kalender übernehmen : Kalender 31

Eigenschaften der neuen Oberfläche: Grids (Tabellen) wie in Excel

Sammelreisen										Abmelden	Hilfe				
Neue Reisen 6										Speichern	Reisen bearbeiten	Löschen	Erfassung abschließen		
Nr.	Beginn Datum	Uhrzeit	Ende Datum	Uhrzeit	Zweck	Abfahrtsort	Zielort	Kostenstelle	Kostenträger						
14	24.10.11	8:00	24.10.11	17:00	- Neue Reise -			Vertrieb Deutschland (103)	Keine						
13	21.10.11	8:00	21.10.11	17:00	- Neue Reise -			Vertrieb Deutschland (103)	Keine						
12	20.10.11	8:00	20.10.11	17:00	- Neue Reise -			Vertrieb Deutschland (103)	Keine						
11	19.10.11	8:00	19.10.11	17:00	- Neue Reise -			Vertrieb Deutschland (103)	Keine						
10	18.10.11	8:00	18.10.11	17:00	- Neue Reise -			Vertrieb Deutschland (103)	Keine						
9	26.09.11	9:30	28.09.11	19:00	Kundenbesuch	Fran		Vertrieb Deutschland (1	Keine						
8	02.10.11	20:00	16.10.11	12:00	Projektverhandlungen Asien	Frankfurt	Tokio	Vertrieb Deutschland (103)	Keine						

Eigenschaften der neuen Oberfläche: Trees (Bäume)

The screenshot displays the HRworks software interface. At the top, there are tabs for user profiles (Timo Meissner, Oliver Behrens) and a session window (12.03.11 - 12.03.11 Produktschulung (26-16)). The main header includes the HRworks logo and navigation buttons for 'Abmelden' and 'Hilfe'.

On the left side, a tree view (Bäume) is visible, showing a hierarchy of menu items. The 'Personen' item is currently selected and highlighted in blue.

The main content area is titled 'Personen' and contains a search and filter section with the following fields:

- Nachname: *
- Vorname: *
- Personalnummer: *
- Benutzerkennung: *
- Organisationseinheit: Alle
- Kostenstelle: *
- Kostenträger: *
- Personen mit Reisen im Status: *

Below the search fields is a checkbox for 'Ausgeschiedene Personen anzeigen'.

A toolbar contains four buttons: 'Suchen', 'Neu', 'Bearbeiten', and 'Löschen'.

The main data area is a table with the following columns: Nachname, Vorname, Personalnummer, Benutzerkennung, and Organisationseinheit.

Nachname	Vorname	Personalnummer	Benutzerkennung	Organisationseinheit
Behrens	Oliver	26	rr	Vertrieb
Korell	Lara	27	ff	Vertrieb
Meier	Janine	25	ss	Vertrieb
Meissner	Timo	21	aa	Informationstechnologie
Schönstein	Eva	23	bb	Verwaltung (Personal/Buch...
Simon	Neal	22	pp	Verwaltung (Personal/Buch...
von Stetten	Daniel	24	w	Vertrieb

Eigenschaften der neuen Oberfläche: Scrollen ohne Blättern in Grids

Personen Abmelden Hilfe

Nachname: Organisationseinheit: Alle

Vorname: * Kostenstelle: *

Personalnummer: * Kostenträger: *

Benutzerkennung: * Personen mit Reisen im Status: *

Ausgeschiedene Personen anzeigen

Suchen Neu Bearbeiten Löschen

Nachname	Vorname	Personalnummer	Benutzerkennung	Organisationseinheit
Adams	Babette	541789	b.adams	Test
Admin	Arthur	9513N	admin	Test
Ahrens	Isabella	5412	Ahrens	Test
Albrecht	Cindy	34222	34222	Test
Alter Mann		sdfSF	alt	*None
AVoss	Henry	4943	hv	Test
Böllhoff	Christian	765423	CB	Test
Bösch	Willi	422112	Bösch	Wirth
Böttcher	Rainer	9	Böttcher	Test
Baum	Tanja	0004	baum	Test
Becker	Ferdinand	DIA3	Becker	*None
Behnen	Diana	DIA2	Behnen	*None
Berater2		7236189	Berater2	Crossconsulting
Bertram	Julika	823721	Bertram	Deekeling Arndt Advisors
Blocks	Markus	823828	Blocks	Test
Blocks	Markus	0003	mbl	Test
Bohn	Christiane	865436	CBO	Test
Bolanz	Barbara	5	Bolanz	Dt. Gesellschaft für auswärt...
Bondorf	Helga	82761927287	Bondorf	Secotools
Born	Oliver	6	Born	Wirth
Bounouh	X.	123457	Bounouh	Dt. Gesellschaft für auswärt...
Boutel	Jean-Luc	11	Boutel	Test
Bouwer	Gerfried	12	Bouwer	Test
Brancato	Nino	13	Brancato	Test
Breithner	Björn	bbbbbb	bbbbbb	Test
Braun	...	8737187	Braun	Test

Eigenschaften der neuen Oberfläche: neue Dialoge

Berichte von Lara Korell Abmelden Hilfe

Kostenbericht Drucken PDF PDF mit elektronischen Belegen erstellen Zurück Fertig!

Kostenbericht

Von: 02.10.2011 bis: 16.10.2011

Person

Nachname: Korell Strasse: Friedrichstr. 67 Personal Nr.: 27 Unternehmen: Fox IT-Consulting AG
 Vorname: Lara PLZ, Ort: 70179 Stuttgart Titel: Org. Einheit: Vertrieb

Spesen und Belege

Reise	Datum	Text	Sachbezug	Steuerlicher Höchstbetrag	Kürzungen	Betrag	Währung	Kurs
Reise: (27-8) Projekt Bestätigen 11 12:00. Sachbezüge werden abgezogen. Auszahlung: 3.538,72 €								
	02.10.2011	Die Reise (27-8) Projektverhandlungen Asien wird abgeschlossen und zur Genehmigung oder Abrechnung weitergeleitet. Sie können die Reise danach nicht mehr bearbeiten.				696,00 €	6.000,00 CNY	8,6207
	02.10.2011					36,95 €	65,00 SGD	1,7589
	03.10.2011				48,00 €	48,00 €	-	-
	04.10.2011				48,00 €	48,00 €	-	-
	05.10.2011					40,26 €	70,00 SGD	1,7389
	05.10.2011	Tagespauschale Ausland China		1,57 € (F)	33,00 €	33,00 €	-	-
	02.10.2011 - 05.10.2011	Hotel (Ausland) HOLIDAY INN, SINGAPUR (18)				263,96 €	459,00 SGD	1,7389
	06.10.2011	Tagespauschale Ausland China - Peking		1,57 € (F)	39,00 €	39,00 €	-	-
	07.10.2011	Tagespauschale Ausland China - Peking		1,57 € (F)	39,00 €	39,00 €	-	-
	08.10.2011	Taxi (Ausland) HUI XU (19)				35,12 €	300,00 CNY	8,5413
	08.10.2011	Tagespauschale Ausland China - Peking		1,57 € (F)	39,00 €	39,00 €	-	-

Eigenschaften der neuen Oberfläche: Änderungen werden bemerkt

Reisedaten von Lara Korell Abmelden

Speichern Alle Kostenstellen ändern Alle Kostenträger ändern Löschen Weiter

Zweck: 🔄 ✖

Belege ohne Reise

Beginn Datum: 📅 Beginn Uhrzeit: HH:MM

Ende Datum: 📅 Ende Uhrzeit: HH:MM

Abfahrtsort: ▼ Zielort: ▼

Zwischenorte: 📍 In Kalender übernehmen: 📅


Status: ▼

3-Monats-Regel

Kostenstelle: ▼ 🌐

Kostenträger: ▼ 🌐

Referenz: ✖ Originalbelege

 Eingaben wurden geändert, sollen diese gespeichert werden?

Eigenschaften der neuen Oberfläche: Drag & Drop

Sammelbelege Abmelden Hilfe

Bearbeiten Neu Kopieren Speichern Löschen Reise erstellen Belegmappe erstellen

Name	Text	Belegart	Zahlungsart	Datum	Bruttobetrag
02.10.2011 - 16.10.2011 F 6.000,00 CNY Flug (A)	HIRUKI TAXI	Taxi (Ausland)	Firmenkarte	15.10.11	3000,00 Yen V
	NIKKO, TOKIO	Hotel (Ausland)	Firmenkarte	12.10.11	35000,00 Yen V
	HUI XU	Taxi (Ausland)	Firmenkarte	08.10.11	300,00 CNY V
	FOUR SEASONS, SHANGHAI	Hotel (Ausland)	Firmenkarte	08.10.11	4500,00 CNY V
	EASY TRAVEL	Taxi (Ausland)	Firmenkarte	05.10.11	70,00 SGD V
	MARIOTT, PEKING	Hotel (Ausland)	Firmenkarte	05.10.11	3000,00 CNY V
	HOLIDAY INN, SINGAPUR	Hotel (Ausland)	Firmenkarte	02.10.11	459,00 SGD V
	WATANABE CAB	Taxi (Ausland)	Firmenkarte	02.10.11	65,00 SGD V
	AIR CHINA	Flug (Ausland)	Firmenkarte	02.10.11	6000,00 CNY V

AGENDA

Besonderheiten und Eigenschaften der neuen Benutzeroberfläche

Neue Funktionen und Änderungen in der neuen Benutzeroberfläche

Voraussetzungen, Zeitablauf, Angebot Intranet-Kunden

Fertiggestellte Funktionen

➤ Workflow Reisekostenabrechnung

- Reisekostenerfassung durch den Mitarbeiter ggf. inkl. Antrag
- Prüfung und Genehmigung der Reisekosten durch den Vorgesetzten
- Prüfung und Korrektur der Reisekosten durch die Fachabteilung
- Erstellung von Exportdateien und Berichten

Neue Funktionen und Änderungen: Zu erledigen

- Offene Aufgaben
- Verlinkt zur Maske die Arbeit enthält

Zu erledigen

[Abmelden](#) [Hilfe](#)

[Assistent](#)

Text

Fügen Sie die importierten Belege zu Ihren Reisekostenabrechnungen hinzu.

Schließen Sie Ihre Reisen ab, damit Ihnen die Reisekosten erstattet werden können.

Reichen Sie die Original Belege Ihrer Reisen ein.

Sehen Sie sich die Lernvideos im Lerncenter an.

Neue Funktionen und Änderungen: Lerncenter

- Kurze Lernvideos zu bestimmten Inhalten
- Anzeige anhand Rollen und Berechtigungen

The screenshot displays the HRworks Lerncenter interface. At the top, there is a navigation bar with the HRworks logo, a user profile for Lara Korell, and buttons for 'Abmelden' and 'Hilfe'. Below this is a table of learning items with columns for 'Bezeichnung', 'Beschreibung', 'Rolle', 'Dauer', and 'Gesehen'. The table lists items like 'Navigation', 'Umfangreiche Reise abrechnen', 'Kreditkartenbelege zuordnen', and 'Scanbelege anhängen'. Below the table, there is a video player for 'Zu erledigen' by Timo Meissner. The video player shows a title 'Zu erledigen', a 'Gesehen' button, and a description: 'Rechen Sie die Original Belege Ihrer Reisen ab. Schließen Sie Ihre Reisen ab, damit Ihnen die Reisekosten erstellt werden können.' The video player also has a sidebar with a navigation menu for Timo Meissner, including 'Eingang', 'Zu erledigen', 'Information', 'Reisekosten', 'Stammdaten', 'Abwesenheiten', 'Arbeitsmittel', 'Bestellungen', and 'Reisekosten'. At the bottom, there is a green checkmark icon and the text 'Sehen Sie sich die Lernvideos an' and 'Was können wir an dieser Stelle verbessern?'.

Bezeichnung	Beschreibung	Rolle	Dauer	Gesehen
Navigation	Grundsätzliche Bedienung von HRworks	Alle	3:47	Nein
Umfangreiche Reise abrechnen	Erfassung einer mehrtägigen Reise durch den Mitarbeiter	Reisender	5:07	Nein
Kreditkartenbelege zuordnen	Verarbeitung von Kreditkartenumsätzen zu Reisen und Bel...	Reisender	2:57	Nein
Scanbelege anhängen	Anhängen eingescannter Belege an die Abrechnung	Reisender	3:23	Nein

Neue Funktionen und Änderungen: Assistenten

- Führt neue Benutzer durch die Reisekostenerfassung
- Reise, Sammelreisen, Belegabrechnung

HRworks Assistent

Herzlich Willkommen bei HRworks. Der Assistent unterstützt Sie bei Ihren ersten Schritten. Sie können den Assistenten jederzeit im Menü 'Zu erledigen' starten. Was möchten sie tun?

Bezeichnung	Beschreibung
Umfangreiche Reise abrechnen	Sie möchten eine mehrtägige Reise abrechnen, die im In- oder Ausland stattfand?
Mehrere eintägige Reisen abrechnen	Sie haben viele eintägige Reisen ohne Übernachtung durchgeführt und möchten diese abrechnen?
Einzelne Belege ohne Reise abrechnen	Sie möchten Belege, die außerhalb einer Reise angefallen sind wie Bewirtung, Tanken, Bürobedarf etc. abrechnen?

HRworks Neuling?

Assistent starten Abbrechen

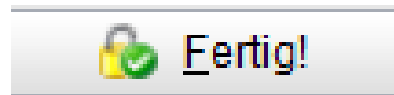
Neue Funktionen und Änderungen: Wizard

↗ Wizard-Funktion

→ „Weiter“

→ „Zurück“

→ „Fertig“



Neue Funktionen und Änderungen: Genehmigung kontextsensitiv

- Genehmigt
- Abgelehnt
- Kein Statuswechsel

Genehmigung						Abmelden	Hilfe
Anzeigen	Alle genehmigen	Genehmigen	Alle aufklappen	Ablehnen	Bem.:		
Bezeichnung	Zeitraum	Status	K	K	Weitere Informationen		
Lara Korell					Verfügbare Urlaubstage: 30,00		
Projektverhandlungen Asien nach Tokio Summe 3.538,72 €	02.10.11 - 16.10.11	Erfassung abgeschlossen	...	...	Beginn Uhrzeit: 20:00, Ende Uhrzeit: 12:00 Hotel Nacht: 112,17 €		
Kundenbesuch nach London Summe 338,70 €	26.09.11 - 28.09.11	Erfassung abgeschlossen	...	...	Beginn Uhrzeit: 09:30, Ende Uhrzeit: 20:00 Hotel Nacht: 49,48 €		
20,90 € Taxi (Ausland) SOUTH WESTERN	26.09.11		...	...	
7,00 € Taxi (Ausland) HAROLDS LONDON UK	27.09.11		...	...	
61,00 € Hotel (Ausland) HOLIDAY INN, LONDON	26.09.11 - 28.09.11		...	...	
50,00 € Bewirtung Mittagessen mit Kunden	26.09.11		...	...	Grund der Bewirtung: Kundenbesuch Bewirtete Personen: Lara Korell, Neal Simon		
40,00 € Pauschale Großbritannien - London	26.09.11		...	...	
60,00 € Pauschale Großbritannien - London	27.09.11		...	...	Sachbezug: -1,57 €		
40,00 € Pauschale Großbritannien - London	28.09.11		...	...	Sachbezug: -1,57 €		

Neue Funktionen und Änderungen: zu prüfende Reisekosten als Auswahlliste

- Nur Reisen im Status „Geprüft, OK“
- Elektronische Belege
- Nur Internet

Reisen prüfen Abmelden Hilfe

L. Korell: Projektverhandlungen Asien (02.10.11 - 16.10.11) Bearbeiten Buchhaltung gepr. OK Gepr., abgelehnt Bem. :

O. Behrens: Kundenbesuch McDonald's (16.04.11 - 16.04.11) en Protokoll

O. Behrens: Präsentation Warner Music (20.04.11 - 20.04.11)

L. Korell: Projektverhandlungen Asien (02.10.11 - 16.10.11)

L. Korell: Kundenbesuch (26.09.11 - 28.09.11)

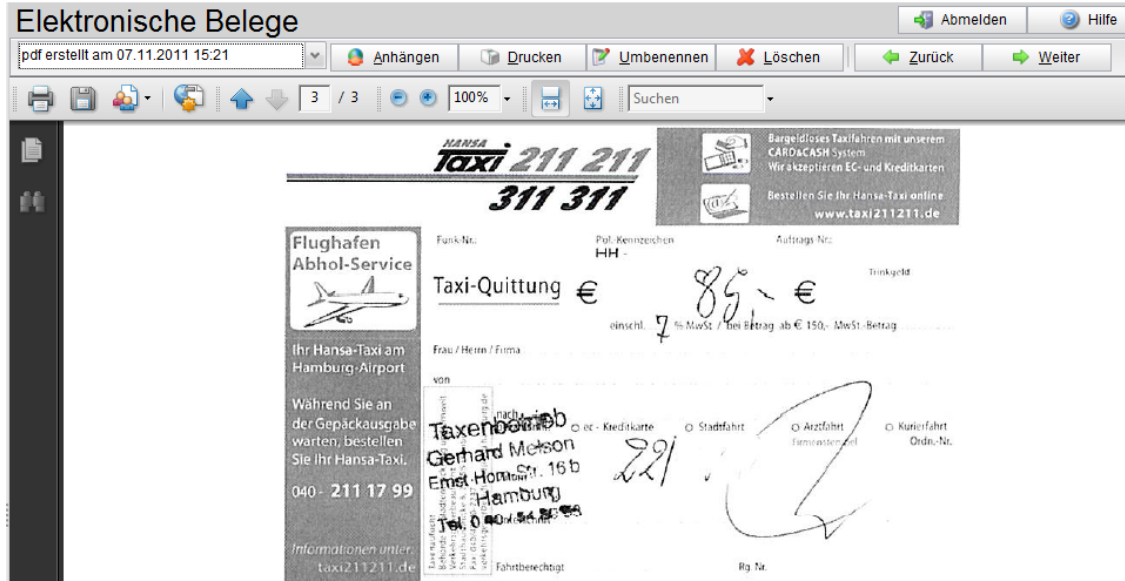
Person: L. Korell
Personalnummer : 27

Reisenummer : 8
Summe : 3.559,13 €
Auszahlungssumme : 3.538,72 €

Belege ohne Reise : Nein
Beginn Datum : 02.10.2011
Ende Datum : 16.10.2011
Beginn Uhrzeit : 20:00
Ende Uhrzeit : 12:00
Abfahrtsort : Frankfurt
Zielort : Tokio
Zwischenorte :
Status : Geprüft, OK
3-Monats-Regel : Nein
Kostenstelle : Vertrieb Deutschland
Kostenträger : Projekt Wunderkind

Neue Funktionen und Änderungen: Belegarchivierung

- Anhängen eingescannter Belege an die Reisekostenabrechnung
- PDF
- Belege sind in HRworks sichtbar
- Zur Prüfung der Reisekosten muss man nicht auf die Papierbelege warten
- Workflow: Archiviert
- Nur Internet



Neue Funktionen und Änderungen: Barcode

- Ausdruck auf Berichten
 - Voraussetzung: Anpassung des Layouts
- Ermöglicht Scan des Barcodes
 - Schnelles Finden der zugehörigen Reisekostenabrechnung

Kostenbericht

Von: 08.08.2011 bis: 10.08.2011

Person

Nachname: Korell Strasse: Friedrichstr. 67 Personal Nr.: 27 Unternehmen: HRworks-Demo
Vorname: Lara PLZ, Ort: 70179 Stuttgart Titel: Org. Einheit: Vertrieb

Spesen und Belege

Reise	Datum	Text	Sachbezug	Steuerlicher Höchstbetrag	Kürzungen	Betrag	Währung	Kurs
Reise: (27-1) Sales Training Teil 1 Stuttgart - Frankfurt 08.08.2011 08:00 - 10.08.2011 17:00. Auszahlung: 330,80 €.								
 * 2 7 - 1 *								

Neue Funktionen und Änderungen: Berichtsvorlagen

➤ Speichert häufig ausgewählte Auswertungen

The screenshot shows the 'Berichte' (Reports) application window. At the top, there are buttons for 'Abmelden' (Logout) and 'Hilfe' (Help). Below the title bar, the text 'Berichtsvorlagen' (Report Templates) is displayed. A dropdown menu is open, showing options: '- Ungespeichert -', 'Export Buchungssätze SAP', 'Buchungsjournal (Statuswechsel)', and 'kummulierte Kosten aktuelles GJ'. The main area contains a table with the following data:

Bezeichnung	Anzahl Personen	Typ	Code
<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> HRworks-Demo	0		
<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Vertrieb	4		
<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Verwaltung (Personal/Buchhaltung)	2		
<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Informationstechnologie	1		

AGENDA

Besonderheiten und Eigenschaften der neuen Benutzeroberfläche

Neue Funktionen und Änderungen in der neuen Benutzeroberfläche

Voraussetzungen, Zeitablauf, Angebot Intranet-Kunden

Voraussetzung

➤ Aktuelle Browser:



Chrome



Firefox, ab Version 5.0



Internet Explorer, ab Version 9

Ablauf



Fertigstellung der neuen Oberfläche



Parallelbetrieb



Abschaltung der klassischen Oberfläche

Wechsel ins Internet

- Angebot für Intranet-Kunden: 1 Jahr Miete kostenlos
- Vorteile:
 - SaaS (Software as a Service)
 - Hosting durch HRworks GmbH
 - Keine Kosten für Updates, Datensicherung, Server
 - Zeitersparnis für IT-Abteilung
 - Updates immer aktuell
 - Flexible Lizenzberechnung
- Wechselkonditionen:
 - Einmalige Einrichtungsgebühr i.H.v. 1.040 Euro
 - Kostenlose Nutzung von HRworks für 1 Jahr
 - Danach Mietgebühr pro Benutzer für max. 4 Euro pro Monat