

Teilnahmebedingungen Online-Administrator-Training

Anmeldung

Mit der Anmeldung werden die folgenden Teilnahmebedingungen anerkannt. Ihre Anmeldung richten Sie bitte schriftlich (per Faxformular) an:

HRworks GmbH
Basler Landstraße 8
79111 Freiburg
Tel.: 0761-47954-0
Fax: 0761-47954-99

Da die Teilnehmerzahl pro Online-Administrator-Training begrenzt ist, werden die Anmeldungen in der Reihenfolge ihres Eintreffens berücksichtigt.

Teilnahmebestätigung

Nach Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine schriftliche Teilnahmebestätigung per E-Mail.

Teilnehmerzahl

Maximal 10 Personen.

Termin

Den Termin entnehmen Sie bitte der Beschreibung auf der HRworks Website.

Kosten

Die Preise entnehmen Sie bitte der Beschreibung auf der HRworks Website.

Die Gebühr zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer wird mit der Anmeldung fällig. Sie ist sofort nach Erhalt der Rechnung ohne Abzug zu zahlen. Die Gebühr beinhaltet die Teilnahmegebühr und Unterlagen entsprechend der Beschreibung. Die dem Teilnehmer entstehenden Telefonkosten für die Dauer des Trainings sind im Preis nicht enthalten.

Stornierung

Eine Stornierung ist bis 12:00 des Trainingstages schriftlich möglich. Bei Nicht-Teilnahme ohne vorherige Stornierung wird die Teilnahmegebühr in voller Höhe fällig. Angemeldete Personen, die nicht storniert und nicht am Training teilgenommen haben, können jedoch an einem späteren Termin teilnehmen, sofern freie Plätze verfügbar sind.

Rechnungsstellung

Die Rechnungsstellung erfolgt zum Termin des Trainings.

Technische Voraussetzungen

Der Teilnehmer hat dafür zu sorgen, die für das Online-Administrator-Training notwendigen technischen Voraussetzungen zu schaffen bzw. sich von Ihrer Funktionsfähigkeit zu überzeugen. Sollte der Teilnehmer dies nicht tun, kann er am Online-Administrator-Training nicht teilnehmen.

AGBs

Es sind ausschließlich die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der HRworks GmbH anwendbar. Die Geschäftsbedingungen sind hier einsehbar: <http://www.hrworks.de/agb>