



Personalmanagement Arbeitszeugnisse

#Zwischenzeugnisse #Schnellbewertung

Egal ob Zwischen- oder Abschlusszeugnis – Professionelle Arbeitszeugnisse erstellen Sie mit HRworks in wenigen Schritten

Qualifizierte Arbeitszeugnisse müssen fachkompetent und wahrheitsgemäß formuliert werden. Eine Herausforderung für Vorgesetzte und Personal, insbesondere aufgrund der speziellen Zeugnissprache, die sich im Personalwesen etabliert hat.

Der Arbeitszeugnis-Generator von HRworks hilft Ihnen beim Verfassen professioneller Arbeitszeugnisse mit integrierten Formulierungen und gängigen Codes. Kein mühsames Recherchieren nach korrekter Zeugnissprache, kein manuelles Einfügen von Geburts- und Firmendaten. In wenigen Schritten erhalten Sie Zeugnisse mit allen erforderlichen Bestandteilen und übertragen in Ihr gewünschtes Brieflayout.



Vorteile für Ihr UNTERNEHMEN

- **Einfache Kollaboration**
Ein integrierter Workflow bindet alle beteiligten Personen in den Zeugnisprozess mit ein. Gemeinsame Zeugniserstellung von Vorgesetzten und Personalabteilung, orts- und zeitunabhängig
- **Bewertung nach Schulnotensystem**
Sie vergeben Noten in üblichen Kategorien, von "Fachwissen" bis "Soziales Verhalten". Ihre Bewertungen werden automatisch in gängige Formulierungen umgesetzt
- **Schnellbewertung**
Mit einer Gesamtnote, die auf alle Kategorien angewendet wird, erhalten Sie ebenfalls ein qualifiziertes Zeugnis mit nur einem Mausklick
- **Individuelle Textbausteine**
Alle Bewertungskategorien können Sie um selbst formulierte Texte ergänzen



Vorteile für Ihre MITARBEITER

- **Zeugnisantrag in der Software**
Mitarbeiter beantragen Zeugnisse online, ohne Telefonate und E-Mails
- **Feedback-Workflow für Vorgesetzte**
Personal haben die Möglichkeit, per Klick das Feedback von Vorgesetzten und/oder Teamleitern einzuholen. In einem praktischen Fragebogen bewerten Vorgesetzte die einzelnen Kompetenzen und Arbeitsbereiche eines Mitarbeiters. Der Vorgesetzte leitet seine Bewertung zur Zeugniserstellung an den zuständigen HR Manager weiter
- **Schneller Erhalt**
Durch automatisierte Prozesse erhalten Mitarbeiter ihre Zeugnisse in kürzester Zeit

Bewertung

Fachwissen
 Sehr gut Gut Befriedigend Ausreichend Mangelhaft Ungenügend Selektion aufheben

Leistungsbereitschaft
 Sehr gut Gut Befriedigend Ausreichend Mangelhaft Ungenügend Selektion aufheben

Arbeitsweise
 Sehr gut Gut Befriedigend Ausreichend Mangelhaft Ungenügend Selektion aufheben

Arbeitsqualität
 Sehr gut Gut Befriedigend Ausreichend Mangelhaft Ungenügend Selektion aufheben

Belastbarkeit

Speichern Abschließen und an Administrator senden Abbrechen



Ist die Bewertung des Mitarbeiters abgeschlossen, kann der Zeugnistext im Überarbeitungsstatus individuell geändert, ergänzt oder formatiert werden. Ein externes Textverarbeitungsprogramm ist nicht erforderlich.

DIE HÄUFIGSTEN FRAGEN ZU ARBEITSZEUGNISSEN

Welche Daten werden in das Zeugnis miteinbezogen?

Benötigte Informationen zum Unternehmen und Mitarbeiter werden automatisch aus der hinterlegten Firmenbeschreibung und den Personenstammdaten übertragen.

Wie sieht das finale Arbeitszeugnis aus?

Durch das Hinterlegen von individuellen Brieflayouts kann der Zeugnistext direkt in HRworks auf eine Briefvorlage übertragen werden.

Erhält der Mitarbeiter das Zeugnis auch elektronisch?

Nein, Arbeitszeugnisse werden in der Regel ausgedruckt, unterschrieben und persönlich übergeben. Daher ist eine Weiterleitung innerhalb von HRworks nicht vorgesehen.

Kann das Arbeitszeugnis aus HRworks ausgedruckt werden?

Ja, per Mausklick steht das Zeugnis als PDF-Datei zum Ausdrucken bereit.

