



Personalmanagement Bewerbermanagement

#Stellenportal #Stellenanzeige

Professionell auftreten, Bewerber übersichtlich verwalten und schnell talentierte Mitarbeiter finden

Sie wollen die Durchlaufzeiten für Bewerbungen in Ihrem Unternehmen verkürzen und die Kosten für das Recruiting senken? Mit dem Bewerbermanagement von HRworks bringen Sie alle Aufgaben rund um die Personalbeschaffung unter einen Hut und sorgen für schlanke Prozesse in der HR-Abteilung.

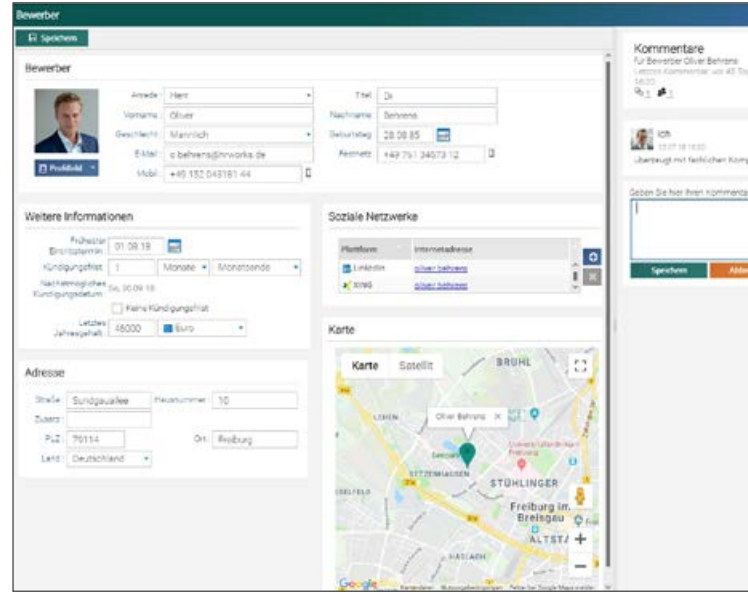
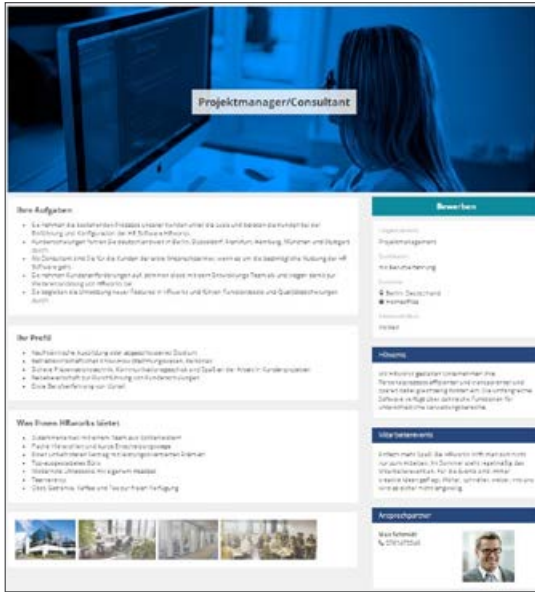
Von der Stellenausschreibung über die Durchführung des Bewerbungsprozesses bis zur Einstellung des neuen Mitarbeiters – mit HRworks treten Sie als professioneller Arbeitgeber auf, verwalten Bewerber effizient und finden schnell die richtigen Mitarbeiter.



Vorteile für Ihr UNTERNEHMEN

- **Effiziente Stellenverwaltung**
Sie erstellen und verwalten Texte für Stellenanzeigen und Textbausteine für Arbeitszeugnisse, die in den Menüs automatisch zur Verfügung stehen
- **Stellenanzeigen per Mausklick**
Anzeigen für vakante Positionen generieren Sie mit wenigen Klicks. Den erzeugten Bewerbungslink integrieren Sie bequem auf Ihrer Website oder in Jobbörsen
- **Professionelles Bewerbungsformular**
Das Bewerbungsformular erleichtert das Einreichen der benötigten Bewerbungsunterlagen und liefert alle Informationen für Bewerber und Recruiter
- **Papierloser Workflow**
Alle Bewerbungsdokumente sind digital gespeichert und für berechtigte Personen zeit- und ortsunabhängig einsehbar
- **Einfache Kollaboration**
Bewerbungen für beliebig viele Personen zur Einsicht und Bewertung freigeben. Sie müssen nichts mehr ausdrucken
- **Übersichtliche Aufgabenverwaltung**
Die eindeutige Zuweisung von Bearbeitern und Aufgaben sorgt dafür, dass Sie auch in einem mehrköpfigen Team den Überblick über alle To-Dos behalten
- **Bewerber bewerten, Notizen festhalten**
Vorgesetzte oder Teamleiter erfassen persönliche Notizen und bewerten die Kompetenzen von Bewerbern, so erhalten Personaler schnelles Feedback zu Kandidaten
- **Zeitsparende Bewerberkommunikation**
Professionelle E-Mail-Vorlagen – Standardmails (z. B. Einladung, Zu- oder Absage) versenden Sie direkt aus HRworks
- **Höchste Transparenz**
Zentrale Bewerberübersicht mit allen Bewerbern und Bewerbungen sorgen dafür, dass Ihnen nichts entgeht
- **Nahtloser Einstellungsprozess**
Ist der passende Mitarbeiter gefunden, wird aus der Bewerbermappe über das Onboarding ein neuer Nutzer in HRworks inklusive Personalaktendokumenten

Bewerbermanagement



EFFEKTIVE AUSWERTUNGEN

Durch automatische Statistiken analysiert das Bewerbermanagement-Tool u.a. die Anzahl der eingegangenen Bewerbungen im Zeitverlauf oder die Durchlaufzeiten vom Bewerbungseingang bis zur Zu- oder Absage. Sie identifizieren schnell effektive sowie ineffektive Kampagnen, Kanäle oder Stellenanzeigen. Damit optimieren Sie ihre Personalbeschaffung konsequent.

DIE HÄUFIGSTEN FRAGEN ZUM BEWERBERMANAGEMENT

Wie wird die Stellenanzeige auf der Webseite integriert?

Die Stellenübersicht, die Stellenanzeige sowie das Bewerbungsformular integrieren Sie über den von HRworks automatisch generierten Link.

Werden die Bewerber und Recruiter über den Stand des Bewerbungsprozess automatisch benachrichtigt?

Ja, das Bewerbermanagementsystem informiert Recruiter automatisch über neu erhaltene Bewerbungen. So können Sie schnell auf Top-Bewerbungen reagieren. Bewerber werden wiederum automatisch per E-Mail über den aktuellen Bearbeitungsstand ihrer Unterlagen informiert.

Können die Stellenanzeigen individuell gestaltet werden?

Ja, die Gestaltung des gesamten Stellenportals können Sie individuell anpassen. Sie können das Layout für die Stellenübersicht, Stellenanzeigen und Bewerbungsformular definieren sowie eine eigene Firmenbeschreibung und weitere zusätzlichen Informationen hinterlegen. Außer Schriftgröße und Schriftart definieren Sie die Farben, die Ihrer Corporate Identity bzw. Ihren Vorstellungen entsprechen. Sie geben an, wo das Firmenlogo auf den Karriereseiten positioniert werden soll.

Bewerbermanagement

