

Reisemanagement Elektronische Belegabrechnung

#Mobil #Papierlos

Reduzieren Sie Ihren Abrechnungsaufwand und profitieren Sie von der gewonnenen Zeit

Mit HRworks rechnen Sie Ihre Reisekosten komplett papierfrei ab. Von der Einreichung elektronischer Belege, über deren Prüfung bis zur Erstattung der Auslagen. Die Reisekosten-Software sorgt mit einem elektronischen Workflow für eine schnelle und reibungslose Reisekostenabrechnung. Anstelle von Papierbelegen minimieren elektronische Belege den Zeitaufwand und sind von vielen Finanzämtern bereits anerkannt.

Mitarbeiter reichen ihre Belege unkompliziert und komfortabel ein und erhalten in kürzester Zeit ihr Geld zurück. Originalbelege können entweder eingescannt und als PDF hochgeladen oder direkt von unterwegs abfotografiert und an die Reisekostenabrechnung angehängt werden.



Vorteile für Ihr UNTERNEHMEN

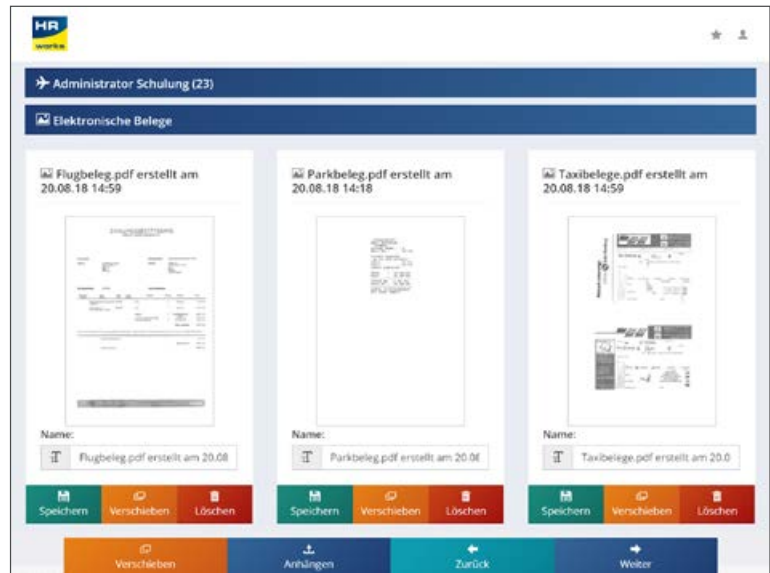
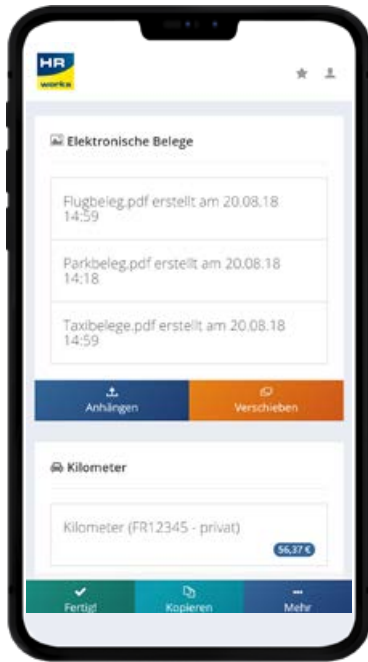
- **Schneller Zugriff**
Alle Reisedaten und zugehörigen Belege sind übersichtlich erfasst und jederzeit schnell einsehbar
- **Elektronische Belegprüfung**
Komfortable Prüfungsmaske, einfache Korrekturmöglichkeit
- **Workflow für Papierbelege**
Zur Kontrolle und Quittierung des Eingangs von Originalbelegen
- **Papierlose Archivierung**
Belege sind revisionssicher archiviert, ein zusätzliches Archivsystem ist nicht notwendig
- **Jahresexport elektronischer Belege**
Zur externen Archivierung, per Mausklick automatisch durchführbar



Vorteile für Ihre MITARBEITER

- **Alles online, zeit- und ortsunabhängig**
Bequeme Reisekostenabrechnung schon während der Dienstreise, zu jeder Zeit, an jedem Ort, keine Zettelwirtschaft und verlorenen Belege
- **Geräte- und Browserunabhängig**
Belegabrechnung auch per Tablet und Smartphone möglich
- **Zeit- und ortsunabhängiger Upload**
Im Taxi, im Hotel, am Flughafen - Reisekosten bereits unterwegs bequem per Foto einreichen und schnell erstattet bekommen
- **Mobile Genehmigung**
Vorgesetzte können eingereichte Reisekosten mit E-Belegen bequem von unterwegs, per Smartphone oder Tablet abrufen, prüfen und freigeben

Elektronische Belegabrechnung



RECHTLICHE GRUNDLAGEN FÜR REVISIONSSICHERE ARCHIVIERUNG:

Anforderungen des Handelsgesetzbuches (§§ 239, 257 HGB),
der Abgabenordnung (§§ 146, 147 AO) und
der Grundsätze ordnungsmäßiger DV-gestützter Buchführungssysteme (GoBS)

DIE HÄUFIGSTEN FRAGEN ZUR ELEKTRONISCHEN BELEGABRECHNUNG

Kann auf Papierbelege verzichtet werden?

Das entscheidet Ihr zuständiges Finanzamt. Einen entsprechenden Antrag stellt Ihnen HRworks auf Wunsch gerne zur Verfügung.

Was passiert mit den elektronischen Belegen, wenn Sie sich von HRworks trennen?

Grundsätzlich können alle elektronischen Belege aus HRworks jederzeit exportiert werden. Diese stehen Ihnen in einer übersichtlichen Ordnerstruktur zum Download zur Verfügung.

Werden auch Bilddateien zur Archivierung anerkannt?

Nicht alle Finanzämter akzeptieren Bilddateien als gültige Rechnung, was Auswirkungen auf den Vorsteuerabzug haben kann. Klären Sie deshalb diesen Sachverhalt mit Ihrem zuständigen Finanzamt.

Ist eine nachgelagerte Archivierung notwendig?

Die Belege sind nach dem Anhängen an die Reisekostenabrechnung digital in HRworks gespeichert und revisionssicher archiviert. Dennoch ist es empfehlenswert, die Belege in Papierform weiterhin aufzubewahren.

