

Mit nur zwei Klicks – Arbeitszeit starten und stoppen – flexibel, mobil und ohne zusätzliche Hardware

Mitarbeiter benötigen lediglich ein Gerät mit Internetzugang, um ihre Arbeitszeiten zu starten oder zu stoppen - HRworks übernimmt den Rest.

Neben der mobilen Zeiterfassung per Smartphone oder Desktop können Sie Arbeitszeiten auch an einem, oder mehreren Standorten, über ein Kiosk-System mit HRworks erfassen. Zur Kioskverwaltung können Computer, Laptops oder Tablets verwendet werden. Dazu benötigen Sie keine zusätzliche Hardware. Mitarbeiter identifizieren sich via PIN oder QR-Codes und erfassen somit ihre Arbeitszeiten ohne weiteren Aufwand.



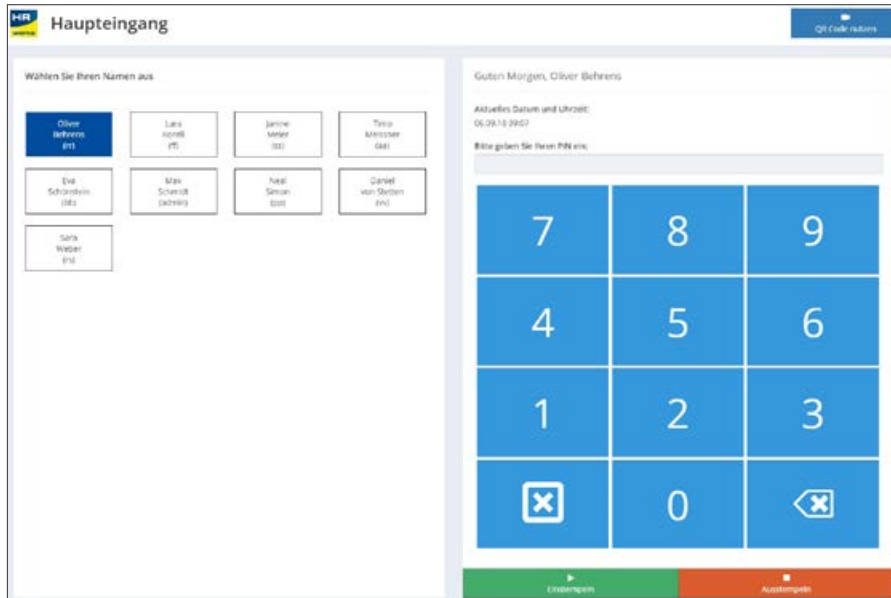
Vorteile für Ihr UNTERNEHMEN

- **Flexible Zeiterfassungsarten**
Bilden Sie die Regelungen einzelner Mitarbeiter individuell ab. Legen Sie fest, wer nur am Kiosk ein- und ausstempeln darf, wer welchen Pausenregelungen unterliegt und was mit etwaigen Überstunden am Monatsende passiert
- **Intelligente Überstundenregelung**
Definieren Sie den Übertrag in den Folgemonat, den maximalen Überstunden-Betrag, sowie den Überstunden-Schwellwert nach Ihren Vorgaben
- **Integrierte Arbeitspausen**
Gesetzliche und auf Ihr Unternehmen zugeschnittene Regelungen sind ohne weiteres abbildbar. Egal ob feste Pausenzeiten, variable oder zeitabhängige Pausen
- **Zeiterfassungskiosk**
Mit HRworks kann jedes Tablet und jeder PC als Zeiterfassungs-Terminal verwendet werden



Vorteile für Ihre MITARBEITER

- **Einfache Bedienung**
Mit nur zwei Klicks - "Arbeitszeit starten", "Arbeitszeit stoppen" - werden die Zeitbuchungen der Mitarbeiter gespeichert
- **Mobile Erfassung**
Mitarbeiter erfassen ihre Arbeitszeiten mittels Smartphone im Außendienst, auf Dienstreise oder im Homeoffice
- **Zeitersparnis**
Sie sparen wertvolle Arbeitszeit, da manuelles Ein- und Übertragen von Arbeitszeiten und Überstunden in verschiedene Systeme entfällt
- **Ausweise mit QR-Codes**
Mit praktischen Ausweisen erfassen Mitarbeiter ihre Arbeitszeiten an beliebigen Terminals, auch ohne Passwörter



Für die Arbeitszeiterfassung mit HRworks benötigen Sie lediglich ein Smartphone oder ein anderes internetfähiges Gerät. Es ist keine extra Zeiterfassungssoftware und kein Zeiterfassungssystem erforderlich.

DIE HÄUFIGSTEN FRAGEN ZUR ZEITERFASSUNG

Ist die Bildschirmgröße des Terminals entscheidend?

Ja. Um eine vollständige Ansicht zu gewährleisten, beachten Sie, dass Tablets nicht kleiner als 9 Zoll sein sollten.

Können die am Kiosk erfassten Arbeitszeiten auch korrigiert werden?

Mitarbeiter, die sich ausschließlich an Kiosk-Geräten ein- und ausstempeln, haben nicht die Möglichkeit, ihre erfassten Arbeitszeiten nachträglich manuell zu bearbeiten. Änderungen müssen in dem Fall von einem zuständigen Verantwortlichen durchgeführt werden.

Können die QR-Ausweise aus HRworks heraus generiert werden?

Ja, die Ausweise werden im PDF-Format erstellt und können anschließend ausgedruckt und ggf. laminiert werden.

Sind Ausweise für die Kiosk-Identifizierung notwendig?

Nein, Sie können selbst entscheiden, ob sich Ihre Mitarbeiter am Kiosk via PIN oder mit QR-Code identifizieren.

